

مطلب تحمل مصاريف تربص بالخارج

1- بيانات شخصية:

الاسم واللقب:

رقم بطاقة التعريف الوطنية:

الرتبة: مستوى التأجير:

الخطة الوظيفية (إن وجدت):

المؤسسة الأصلية:

هيكل البحث:

المشرف على هيكل البحث (الاسم واللقب):

رقم الهاتف: رقم البريد الإلكتروني:

رقم الحساب البريدي أو البنكي (20 رقما):

2- موضوع التربص:

الموضوع و الاطار:

فترة التربص:

الجهة المنظمة:

البلد المقصود: المدينة:

3- المصاريف المطلوب تحملها:

لا	نعم	النفقات	
		النقل	1
		الإقامة (باعتبار يومي الذهاب و الإياب)	2
		التأشيرة	3
		التسجيل	4
	-	المصاريف الأخرى (مع توضيحها)	5

ملاحظة: لا يمكن لاحقا تغطية أي نفقة لم يتم التنصيص عليها في هذا الجدول.

5- المساهمات (هيكل أجنبي او أي هيكل آخر)

لا	نعم	النفقات	
		النقل	1
		الإقامة (باعتبار يومي الذهاب و الإياب)	2
		التأشيرة	3
		التسجيل	4
	-	المصاريف الأخرى (مع توضيحها)	5

إني الممضي أسفله

أقر بصحة البيانات الواردة بهذا المطلب.

ب..... في
الإمضاء

نسخة من رسالة الإستقبال تكون إسمية و تنص <u>وجوباً</u> على النفقات التي سيتعهد بها الهيكل المضيف أو التنصيب على عدم تحمل الهيكل المضيف لأية نفقة إضافية للفترة و المكان.
رخصة غياب (عند الإقتضاء)
طلب أثمان من الخطوط الجوية التونسية
برنامج التربص
مؤيدات معالم الترسيم، معالم التأشيرة، معالم النقل، معالم النفقات الأخرى....
نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
شهادة في عدم التمتع بمنحة من المؤسسة الأصلية أو من هيكل بحث آخر (عند الإقتضاء)

الآجال : يقع إيداع الملف مرفقا بجميع الوثائق و مذيلا بموافقة رئيس المؤسسة و رئيس هيكل البحث (عند الإقتضاء) 30 يوما قبل تاريخ بداية التربص

ختم مكتب الضبط
رأي المشرف على هيكل البحث (مع ضرورة التنصيب على المصاريف الموافق عليها)
.....
في الإمضاء والختم.
رأي رئيس المؤسسة (مع ضرورة التنصيب على المصاريف الموافق عليها)
.....
في الإمضاء والختم

طلب منحة للمشاركة في تظاهرة علمية

1- بيانات شخصية:

الاسم واللقب:

رقم بطاقة التعريف الوطنية:

الصفة: طالب أستاذ

الرتبة (بالنسبة للأساتذة):

المستوى الدراسي: للطلبة (.....)

المؤسسة الأصلية:

هيكل البحث:

المشرف على هيكل البحث (الاسم واللقب):

رقم الهاتف:

رقم الحساب البريدي أو البنكي (20 رقما):

2- التظاهرة المزمع المشاركة فيها:

العنوان:

الصفة*: دولية إقليمية وطنية

تاريخ التنظيم:

الجهة المنظمة:

البلد:

المدينة:

3- المداخلة:

العنوان:

الصفة*: شفاهية معلقة

المؤلفون (مع ذكر صفتهم):

الهدف من المشاركة:

4- المصاريف الجمالية للمشاركة

- النقل:

- الإقامة:

- التأشيرة:

- التسجيل:

- المصاريف الأخرى (مع توضيحها):

5- المساهمات

- مساهمة الجهة المنظمة فى تكاليف التظاهرة :
-
- مساهمات أخرى (مع توضيحها):
-

إني الممضى أسفله

أقر بصحة البيانات الواردة بهذا المطلب.

ب..... فى
الإمضاء

الوثائق الضرورية لمطلب منحة للمشاركة فى تظاهرة علمية

ملخص المقال مع وجوب التنصيص فيه على "جامعة سوسة" ¹ و على اسم الكلية و تسمية هيكل البحث.
نسخة من رسالة الإستقبال تكون إسمية و تنص <u>وجوباً</u> على النفقات التي سيتعهد بها الهيكل المضيف أو التنصيص على عدم تحمل الهيكل المضيف لأية نفقة إضافة للفترة و المكان.
رخصة غياب (ضرورية فى جميع الحالات) بالنسبة للأساتذة
برنامج الملتقى
مؤيدات معالم الترسيم، معالم التأشيرة، معالم النقل، معالم النفقات الأخرى....
آخر قرار تدرج أو آخر بطاقة خلاص
نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
شهادة فى عدم التمتع بمنحة من المؤسسة الأصلية أو من هيكل بحث آخر (عند الإقتضاء)
نسخة مطابقة للأصل من شهادة الترسيم بالنسبة للطلبة

رأى المشرف على هيكل البحث (مع ذكر مقدار المنحة)

.....

.....

فى
الإمضاء والختم.

رأى رئيس المؤسسة (مع ذكر مقدار المنحة)

.....

.....

فى
الإمضاء والختم

¹ منشور السيد وزير التعليم العالي و البحث العلمي عدد 47 بتاريخ 02 نوفمبر 2010 و المتعلق بالتنصيص على تسمية الجامعات بالمقالات العلمية.

مطلب تحمل مصاريف مأمورية بالخارج

1- بيانات شخصية:

الاسم واللقب:

رقم بطاقة التعريف الوطنية:

الرتبة: مستوى التأجير:

الخطة الوظيفية (إن وجدت):

المؤسسة الأصلية:

هيكل البحث:

المشرف على هيكل البحث (الاسم واللقب):

رقم الهاتف: رقم البريد الإلكتروني:

رقم الحساب البريدي أو البنكي (20 رقما):

2- موضوع المأمورية:

الموضوع:

فترة المأمورية:

الجهة المنظمة:

البلد المقصود: المدينة:

3- المداخلة:

العنوان:

الصنف*: شفاهية مطبوعة

المؤلفون (مع ذكر صفتهم):

4- المصاريف المطلوب تحملها:

لا	نعم	النفقات
		1 النقل
		2 الإقامة (باعتبار يومي الذهاب و اليا ب)
		3 التأشيرة
		4 التسجيل
-	-	5 المصاريف الأخرى (مع توضيحها)

ملاحظة: لا يمكن لاحقا تغطية أي نفقة لم يتم التنصيص عليها في هذا الجدول.

5- المساهمات

لا	نعم	النفقات
		1 النقل
		2 الإقامة (باعتبار يومي الذهاب و اليا ب)
		3 التأشيرة
		4 التسجيل
-	-	5 المصاريف الأخرى (مع توضيحها)

إني الممضي أسفله

أقر بصحة البيانات الواردة بهذا المطلب.

بي..... في
الإمضاء

الوثائق الضرورية لمطلب تحمل مصاريف مأمورية بالخارج

ملخص المقال مع وجوب التنصيص فيه على "جامعة سوسة" ¹ و على إسم الكلية و تسمية هيكل البحث.
نسخة من رسالة الإستقبال تكون إسمية و تنص وجوبا على النفقات التي سيتعهد بها الهيكل المضيف أو التنصيص على عدم تحمل الهيكل المضيف لأية نفقة إضافة للفترة و المكان.
رخصة غياب (ضرورية في جميع الحالات)
تصريح على الشرف وفقا لنموذج المصاحب في صورة تحمل الإدارة لجملة المصاريف
طلب أثمان من الخطوط الجوية التونسية
بطاقة إرشادات وفقا لنموذج المصاحب
برنامج الملتنقى
مؤيدات معالم الترسيم، معالم التأشيرة، معالم النقل، معالم النفقات الأخرى....
آخر قرار تدرج أو آخر بطاقة خلاص
نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
مقرر تركيبة لجنة تقييم أطروحة الدكتوراه (عند الإقتضاء)
شهادة في عدم التمتع بمنحة من المؤسسة الأصلية أو من هيكل بحث آخر (عند الإقتضاء)

الآجال : يقع إيداع الملف مرفقا بجميع الوثائق و مذيلا بموافقة رئيس المؤسسة و رئيس هيكل البحث (عند الإقتضاء) 20 يوما من تاريخ بداية المأمورية².

ختم مكتب الضبط
رأي المشرف على هيكل البحث (مع ضرورة التنصيص على المصاريف الموافق عليها)
..... في الإمضاء والختم.
رأي رئيس المؤسسة (مع ضرورة التنصيص على المصاريف الموافق عليها)
..... في الإمضاء والختم

¹ منشور السيد وزير التعليم العالي و البحث العلمي عدد 47 بتاريخ 02 نوفمبر 2010 و المتعلق بالتنصيص على تسمية الجامعات بالمقالات العلمية.

² المتدخلون: رئيس هيكل البحث، رئيس المؤسسة، مكتب الضبط، مصلحة المالية، مراقب المصاريف العمومية، جامعة سوسة، أمانة المال الجهوية، المحاسب.