

## TERMES DE RÉFÉRENCE

Appel à consultants pour la formation en Cloud Computing dans le cadre du projet PAQ Price de l'ESSTHS

### I. Contexte de la mission

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), et en particulier dans sa composante dédiée à la modernisation du système de l'enseignement supérieur en renforçant les mécanismes d'assurance qualité, l'autonomie institutionnelle et la viabilité financière, le MESRS a engagé un Programme Intégré de Certification des Compétences pour l'Emploi (PRICE) au profit de l'institution ESSTHS.

Dans le cadre de ce projet, l'ESSTHS se propose de confier aux organismes intéressés la mission d'assurer la formation et la certification en Cloud Computing.

### II. Bénéficiaire de la mission

Les enseignants et étudiants relevant de l'Enseignement Supérieur à l'ESSTHS. En effet, des enseignants de l'ESSTHS suivront une session de formation et de certification en Cloud Computing. Ensuite, les enseignants certifiés vont transmettre aux étudiants de l'ESSTHS les connaissances acquises et les étudiants formés passeront par la suite des sessions de certification en Cloud Computing.

### III. Objectif de la mission

Les objectifs de la mission sont les suivants :

L'objectif général de cette mission est un renforcement de connaissance et de capacité en en Cloud Computing en faveur des enseignants (formation de formateurs en Cloud Computing), qui assureront par la suite le transfert de leurs connaissances en faveur des étudiants ce qui va permettre à ces derniers de se distinguer en acquérant une certification prestigieuse qui leur donnera plus d'atouts et améliorera ainsi leur employabilité aussi bien sur le marché de l'emploi national qu'international.

Plus concrètement, la formation certifiante en Cloud Computing va donner aux étudiants, qui seront préparés à une éventuelle certification par leurs enseignants formés et certifiés par cette action, des compétences et des outils qui leur permettront d'appuyer leurs capacités en maîtrise des différents services du Cloud Computing.

### IV. Les Livrables

- 1) Formation et certification de 2 enseignants en Cloud Computing
- 2) Acquisition de 20 vouchers en Cloud Computing

Le candidat retenu doit fournir les documents et supports exigés aux échéances fixées ci-après :

<b>Supports/documents à fournir</b>	<b>Echéances fixées</b>
Programme détaillé de la formation à réaliser	Une semaine après la signature du contrat
Copie des supports de formation et outils pédagogiques développés	Deux semaines après la validation du programme de la formation
Fiche d'évaluation des acquis par les participants à l'issue de la formation	A la fin du dernier jour de formation
Acquisition d'accord de certification	A la fin du dernier jour de formation
Rapport d'évaluation de l'action de formation réalisée	Une semaine après la fin de la formation

**Tous les documents et supports fournis seront la propriété de L'ESSTHS.**

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'ESSTHS et le comité de suivi du Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) de l'ESSTHS. Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'ESSTHS et à son centre 4C en version papier avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF).

#### **V. Profil des consultants**

Les consultants (organismes de formation et de d'expertise) pouvant participer à cette consultation doivent avoir le profil suivant :

- Une expérience professionnelle pertinente des formateurs en Cloud Computing avec au minimum 5 ans d'ancienneté ;
- Un niveau de formation universitaire des formateurs d'au moins bac+4 et une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur;
- Des formateurs certifiés ayant des expériences dans le domaine universitaire.
- Avoir participé à au moins 2 actions similaires ;

#### **VI. Mode de sélection**

Le mode de sélection de l'organisme est celui qualifications du bureau d'étude selon les directives de la Banque Mondiale éditées en janvier 2011 et mises à jour en juillet 2014. Toute candidature émanant d'un consultant individuel sera exclue.

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Critères de Sélection		Notation
Expérience des consultants pertinente pour la mission		10
Conformité du plan de travail et de la méthode	Approche technique et méthodologie	05
	Plan de travail	05
	Organisation et personnel Assistance post formation (forum de discussion, site web, discussion à distance à travers le net...)	05
Qualifications et compétences du ou des	Expérience professionnelle à caractère industriel	05
	Grade des intervenants	05
	Certification	10
	Pertinence avec la mission	15
Adéquation du programme de	Pertinence du programme de formation	10
	Modalité de formation et méthodologie	10
	Moyens didactiques ou processus réel prévus	10
Rapport durée/pertinence - Durée proposée		05
Fourniture de Logiciels, animation spécifique		05
<b>Total</b>		<b>100</b>

Un Procès Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des trois rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le bureau d'étude sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- Fiche pédagogique de la formation selon le tableau ci-dessous ;
- L'offre financière.

**Tableau 1 : Fiche pédagogique de la formation**

Thème de la formation : Cloud Computing	
<b>Objectifs de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les concepts du Cloud Computing, la virtualisation et les technologies associées</li> <li>• Savoir identifier les bénéfices business du Cloud Computing et les aspects techniques de la virtualisation</li> <li>• Être capable de maîtriser les étapes pour réussir une migration en services Cloud</li> <li>• Apprendre à identifier la valeur ajoutée pour les métiers et l'IT, les risques d'une migration vers une approche Cloud</li> <li>• Pouvoir maîtriser les besoins en conformité et sécurité</li> <li>• Être en mesure de passer dans les conditions optimales la certification internationale CCC "Cloud Technology Associate"</li> </ul>

<b>Participants concernés</b>	Entre 10 et 15 (enseignants /étudiants)
<b>Programme indicatif</b>	5 jours de formation
<b>Méthodes pédagogiques d'animation</b>	Séances de formation
<b>Supports pédagogiques d'appui</b>	Support numérique
<b>Durée de la session de formation</b>	6 heures / jour (2 séances de 3h)
<b>Période prévue de réalisation</b>	Du 20/07/2021 au 20/10/2021

## VII. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt

- Lettre de candidature
- Expérience générale de l'organisme candidat avec les pièces justificatives durant les cinq dernières années.
- Références récentes et pertinentes en missions similaires.
- Qualification en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives
- Curriculum vitae des experts qui vont intervenir dans cette action
- Qualifications, diplômes et attestations des experts
- Une proposition détaillée du programme de formation sous forme de tableau récapitulatif portant en détails l'intitulé des différents modules, leurs objectifs, les résultats escomptés et le nombre d'heures allouées à chacun

## VIII. Durée et lieu d'exécution de la mission

La mission se déroulera tout le long de la première année de l'exécution du projet PAQ-PRICE de l'ESSTHS ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'ESSTHS après concertation avec le bureau d'étude concerné.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'ESSTHS lors de la négociation du contrat.

## IX. Organisation matérielle des formations

Le bureau d'étude assurera la formation, l'évaluation et la certification des apprenants (logistique + vouchers).

Le formateur assurera les moyens nécessaires au bon déroulement des séquences, ainsi que les copies de documents à fournir aux participants.

L'ESSTHS met à la disposition du formateur les locaux nécessaires.

## X. Mode de paiement

Le paiement sera effectué par virement bancaire ou postal au compte courant du bureau d'étude sur la base d'une facture en quatre exemplaires, signée et approuvée par l'ordonnateur.

L'agent comptable de l'Ecole Supérieure des Sciences et de la Technologie de Hammam Sousse est responsable du paiement.

### **Contrôle et calendrier rendus :**

Le Contrôle des rendus est assuré par le chef de projet.

## **XI. Conflits d'intérêt**

Les bureaux d'étude en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

## **XII. Confidentialité**

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Fait à Sousse, le 31 Mai 2021