

## TERMES DE RÉFÉRENCE

Appel à consultants pour la formation en entrepreneuriat et innovation sociale dans le cadre du projet  
PAQ Price de l'ESSTHS

### I. Contexte de l'action

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), et en particulier dans sa composante dédiée à la modernisation du système de l'enseignement supérieur en renforçant les mécanismes d'assurance qualité, l'autonomie institutionnelle et la viabilité financière, le MESRS a engagé un Programme Intégré de Certification des Compétences pour l'Emploi (PRICE) au profit de l'institution ESSTHS.

Dans le cadre de ce projet, l'ESSTHS se propose de confier aux organismes intéressés la mission d'assurer la formation en entrepreneuriat et innovation sociale.

### I. Bénéficiaire de la mission

Les étudiants de l'ESSTHS.

### II. Objectifs de la mission

L'objectif général de cette mission est un renforcement de connaissance afin d'avoir une vision complète en entrepreneuriat et innovation sociale à savoir la conception des modèles permettant la lecture de la performance globale de l'entreprise, l'évaluation des résultats des projets et en mesurer l'impact social sur l'environnement ainsi que l'amélioration en continu de la qualité des services proposés au public, en faveur des étudiants.

### III. Les Livrables

1) Formation d'un groupe étudiants.

Le candidat retenu doit fournir les documents et supports exigés aux échéances fixées ci-après :

Supports/documents à fournir	Echéances fixées
Programme détaillé de la formation à réaliser	Une semaine après la signature du contrat
Copie des supports de formations et outils pédagogiques développés	Deux semaines après la validation du programme de la formation
Fiche d'évaluation des acquis par les participants à l'issue de la formation	A la fin du dernier jour de formation
Rapport d'évaluation de l'action de la formation réalisée	Une semaine après la fin de la formation

Tous les documents et supports fournis seront la propriété de L'ESSTHS.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'ESSTHS et le comité de suivi du Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) de l'ESSTHS. Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'ESSTHS et à son centre 4C en version papier avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word ou PDF).

#### IV. Profil des consultants

Les consultants (organismes de formation et d'expertise) pouvant participer à cette consultation doivent avoir le profil suivant :

- Une expérience professionnelle pertinente des formateurs en entrepreneuriat et innovation sociale avec au minimum 5 ans d'ancienneté ;
- Un niveau de formation universitaire des formateurs d'au moins bac+4 et une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur;
- Ayant animé plusieurs actions et projets similaires sur le thème;
- Formateur certifié dans le domaine de l'entrepreneuriat et innovation sociale (APMP).

#### V. Mode de sélection

Le mode de sélection de l'organisme est celui qualifications du bureau d'étude selon les directives de la Banque Mondiale éditées en janvier 2011 et mises à jour en juillet 2014. Toute candidature émanant d'un consultant individuel sera exclue.

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Critères de Sélection		Notation
Expérience des consultants pertinente pour la mission		10
Conformité du plan de travail et de la méthode proposée aux Termes de référence	Approche technique et méthodologie	10
	Plan de travail et pertinence du programme	20
	Moyens didactiques et Assistance post formation (forum de discussion, site web, discussion à distance à travers le net...)	15
Qualifications et compétence du ou des formateur(s)	Expérience professionnelle à caractère industriel	10
	Grade des intervenants	10
	Certification	10
	Pertinence avec la mission	05
Rapport durée/pertinence - Durée proposée		05
Fourniture de Logiciels, animation spécifique		05
<b>Total</b>		<b>100</b>

Un Procès Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- Fiche pédagogique de la formation selon le tableau ci-dessous ;
- L'offre financière.

**Tableau 1 : Fiche pédagogique de la formation**

<b>Thème de la formation :</b> entrepreneuriat et innovation sociale à savoir, ainsi que l'amélioration en continu de la qualité des services proposés au public,	
<b>Objectifs de la formation</b>	L'objectif de cette formation est de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquérir des notions de base en entrepreneuriat</li> <li>▪ Pouvoir concevoir des modèles permettant la lecture de la performance globale de l'entreprise,</li> <li>▪ Pouvoir évaluer les résultats des projets et en mesurer l'impact social sur l'environnement Rédiger une lettre de motivation,</li> <li>▪ Savoir comment améliorer en continu de la qualité des services proposés au public</li> </ul>
<b>Participants concernés</b>	15étudiants
<b>Programme indicatif</b>	6 jours de formation
<b>Méthodes pédagogiques d'animation</b>	Séances de formation
<b>Supports pédagogiques d'appui</b>	Document papier + Support numérique
<b>Durée de la session de formation</b>	6 heures / jour (1 séance de 4h et une séance de 2h)
<b>Période prévue de réalisation</b>	Du 15/10/2022 au 15/12/2022

## VI. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt

- Lettre de candidature
- Expérience générale de l'organisme candidat avec les pièces justificatives durant les cinq dernières années.
- Références récentes et pertinentes en missions similaires.
- Qualification en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives
- Curriculum vitae des experts qui vont intervenir dans cette action
- Qualifications, diplômes et attestations des experts
- Une proposition détaillée du programme de formation sous forme de tableau récapitulatif portant en détails l'intitulé des différents modules, leurs objectifs, les résultats escomptés et le nombre d'heures allouées à chacun.

## **VII. Durée et lieu d'exécution de la mission**

La mission se déroulera pendant une période fixée ultérieurement par l'ESSTHS après concertation avec le consultant concerné.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'ESSTHS lors de la négociation du contrat.

## **VIII. Organisation matérielle des formations**

Le consultant assurera la formation et l'évaluation des apprenants.

Le formateur se charge de la logistique de formation, et assurera les moyens nécessaires au bon déroulement des séquences, ainsi que les copies de documents à fournir aux participants.

L'ESSTHS met à la disposition du formateur les locaux nécessaires.

## **IX. Mode de paiement**

Le paiement sera effectué par virement bancaire ou postal au compte courant du consultant sur la base d'une facture en quatre exemplaires, signée et approuvée par l'ordonnateur.

L'agent comptable de l'Ecole Supérieure des Sciences et de la Technologie de Hammam Sousse est responsable du paiement.

### **Contrôle et calendrier rendus :**

Le Contrôle des rendus est assuré par le chef de projet.

## **X. Conflit d'intérêt**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

## **XI. Confidentialité**

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Fait à H. Sousse, le 17 mai 2022