

TERMES DE RÉFÉRENCE

Appel à consultants pour la formation en développement personnel et en softSkills dans le cadre du projet PAQ 4C de l'ESSTHS

I. Contexte de la mission

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), et en particulier dans sa composante dédiée à la modernisation du système de l'enseignement supérieur en renforçant les mécanismes d'assurance qualité, l'autonomie institutionnelle et la viabilité financière, le MESRS a engagé un Programme Intégré de Certification des Compétences pour l'Emploi (PAQ 4C) au profit de l'institution ESSTHS.

Dans le cadre de ce projet, l'ESSTHS se propose de confier aux organismes intéressés la mission d'assurer une formation en développement personnel et en SoftSkills pour les étudiants, les enseignants et le cadre administratif de l'ESSTHS.

II. Bénéficiaire de la mission

Etudiants, enseignants et le cadre administratif de l'ESSTHS.

III. Objectif de la mission

L'objectif général de cette mission est de doter les étudiants, le personnel administratif et les enseignants des compétences indispensables en termes de développement personnel et leur apporter les compétences requises pour une pratique professionnelle leur permettant d'intervenir sur tous types de missions, et afin d'épauler les étudiants pour qu'ils développent leur potentiel de réussir et atteignent leurs objectifs et leurs carrières professionnelles.

IV. Livrables

Le candidat retenu doit fournir les documents et supports exigés aux échéances fixées ci-après :

Supports/documents à fournir	Echéances fixées
Programme détaillé de la formation à réaliser	Une semaine après la signature du contrat
Copie des supports de formation	Deux semaines après la validation du programme de la formation
Fiche d'évaluation des acquis par les participants	A la fin du dernier jour de formation

à l'issue de la formation	
Rapport d'évaluation de l'action de formation réalisée	Une semaine après la fin de la formation

Tous les documents et supports fournis seront la propriété de L'ESSTHS.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'ESSTHS et le comité de suivi du Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) de l'ESSTHS. Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'ESSTHS et à son centre 4C en version papier avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF).

V. Profil des consultants

Les bureaux d'étude pouvant participer à cette consultation doivent avoir des experts ayant le profil suivant :

- Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine du développement personnel et en softSkills;
- Un niveau de formation universitaire d'au moins bac+4 et une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur;
- Avoir participé à au moins 2 actions similaires ;

VI. Mode de sélection

- Le mode de sélection de l'organisme est celui des qualifications du bureau d'étude selon les directives de la Banque Mondiale éditées en janvier 2011 et mises à jour en juillet 2014. **Toute candidature émanant d'un consultant individuel sera exclue.**
- Chaque organisme doit proposer au moins deux experts dont le profil correspond à la mission. Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Critères		Notation
Expérience du bureau d'étude dans des formations similaires ou audit (nombre des missions avec pièces justificatives)		10
Plan d'action de la formation (programme sommaire et planning conformément aux objectifs de la formation)		20
Qualifications et compétence des experts (deux experts)	Expérience professionnelle relative à la mission (formation et audit, pièces justificatives à l'appui)	2×25
	Diplôme universitaire	2×05
	Certification (oui/non)	2×05
Total		100

N.B : la notation maximale est attribuée au consultant le plus qualifié (les autres auront des notations proportionnelles)

Un Procès-Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement ;
- L'approche méthodologique ;
- Le contenu des livrables ;
- Fiche pédagogique de la formation selon le tableau ci-dessous ;
- L'offre financière.

Formation certifiante 1 : Connaissance de soi

Thème de la formation : Connaissance de soi	
Objectifs de la formation	<p>L'objectif général de cette formation est de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'affirmer pleinement et sereinement dans ses relations. • Favoriser la confiance dans ses échanges. • S'adapter efficacement à ses interlocuteurs. • Utiliser le plein potentiel des émotions. • Renforcer les relations de coopération. • Faire ses choix et décider plus aisément. • Débloquer les attitudes rigides, sources de mésentente et d'inefficacité au travail.
Participants concernés	10 personnes
Acquisition de voucher	10
Méthodes pédagogiques d'animation	Séances de formation
Programme indicatif	2 jours de formation
Supports pédagogiques d'appui	Document papier + Support numérique (éventuellement)
Durée de la session de formation	6 heures / jour (2 séances de 3h)
Période prévue de réalisation	Du 01/09/2022 au 30/09/2022

Formation 2 : Innovation et créativité, leadership, pensée critique, et design thinking

Thème de la formation : Innovation et créativité, leadership, pensée critique, et design thinking	
Objectifs de la formation	<p>L'objectif général de cette mission est de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • améliorer l'aspect humain, managériales et communicationnel (Soft Skills) des étudiants de l'ESSTHS • Renforcer les compétences comportementales et les qualités des étudiants pour qu'ils deviennent capables d'émerger leurs potentiels <p>Cette formation devra traiter les thèmes suivants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovation et créativité, leadership, pensée critique, et design

	thinking
Participants concernés	30 étudiants (2 groupes)
Programme indicatif	2 jours de formation
Méthodes pédagogiques d'animation	Séances de formation
Supports pédagogiques d'appui	Document papier + Support numérique (éventuellement)
Durée de la session de formation	6 heures / jour (2 séances de 3h)
Période prévue de réalisation	Du 01/09/2022 – 15/12/2022

Formation certifiante 3 : Initiation à la programmation neurolinguistique PNL

Thème de la formation : Initiation à la programmation neurolinguistique PNL	
Objectifs de la formation	<p>L'objectif général de cette mission est d'Initier à la programmation neurolinguistique PNL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ À partir des outils PNL, développer son habileté relationnelle en améliorant ses capacités à communiquer, au sein d'une équipe ou auprès des usagers. ▶ Permettre à chacun de travailler sur ses points faibles pour acquérir des méthodologies de changement efficaces dans la pratique quotidienne professionnelle : animation de réunions, entretiens professionnels, prise en charge des différents publics en difficulté...
Participants concernés	5 enseignants
Acquisition de voucher	5
Programme indicatif	2 jours de formation
Méthodes pédagogiques d'animation	Séances de formation
Supports pédagogiques d'appui	Document papier + Support numérique (éventuellement)
Durée de la session de formation	6 heures / jour (2 séances de 3h)
Période prévue de réalisation	Du 01/09/2022 – 15/12/2022

Formation 4 : Prise de parole en public, intelligence émotionnelle

Thème de la formation : Prise de parole en public, intelligence émotionnelle	
Objectifs de la formation	<p>L'objectif de cette formation est d'améliorer la confiance des étudiants afin de les aider à aimer parler en public. Les étudiants apprendront à sortir de leur zone de confort et développer leur aura, leur charisme et faire entendre leur voix.</p>

	À l'issue de cette formation, les étudiants sauront gérer leurs émotions, ils adopteront une attitude pro-active vis à vis des émotions ressenties et des stratégies comportementales mises en place. Les étudiants connaîtront les techniques essentielles que tout bon orateur doit être doté pour captiver son public. Cette formation devra traiter <ul style="list-style-type: none"> • Prise de parole en public, intelligence émotionnelle
Participants concernés	50 étudiants (3 groupes)
Programme indicatif	1 jour de formation
Méthodes pédagogiques d'animation	Séances de formation
Supports pédagogiques d'appui	Document papier + Support numérique (éventuellement)
Durée de la session de formation	6 heures / jour (2 séances de 3h)
Période prévue de réalisation	Du 01/10/2022 au 30/03/2023

Formation 5 : Profiling

Thème de la formation : Profiling	
Objectifs de la formation	Le contenu de la formation doit contenir: <ul style="list-style-type: none"> • Mieux comprendre pour mieux performer dans les domaines de : Communication, Leadership, gestion, Synergie d'équipe, Recrutement, Orientation de carrière, Développement organisationnelle, Développement Personnel, Vente, Ressources humaines, Évaluation et Gestion de changement • Apprendre les bases méthodologiques de l'outil • Comprendre le système DISC de MARSTON associé au langage des couleurs : (Dominance, Influence, Stabilité, Conformité), (perception de son environnement, styles de comportement, etc.). Développer ses connaissances au niveau des préférences comportementales • Découvrir les six motivations selon Edouard Spranger qui expliquent quelles sont les valeurs personnelles et qu'est ce qui nous motive (cognitive, esthétique, utilitaire, altruiste, individualiste et idéologique)
Participants concernés	1 groupe de 10 participants (cadre administratif et enseignants) et 1 groupe de 15 étudiants
Programme indicatif	2 jours de formation
Méthodes pédagogiques d'animation	Séances de formation
Supports pédagogiques d'appui	Document papier + Support numérique (éventuellement)
Durée de la session de formation	6 heures / jour (2 séances de 3h)
Période prévue de réalisation	Du 01/10/2022 au 30/03/2023

VII. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt

- Une lettre de manifestation d'intérêt.
- Fiche de présentation du candidat (domaines d'expertise, ressources, brochures, plaquettes, site web, etc.).
- Expérience générale du candidat durant les cinq dernières années.
- Références pertinentes (les cinq dernières années) en missions similaires.
- Curriculum vitae détaillé
- Qualifications, diplômes et attestations du consultant
- Une proposition détaillée du programme de formation sous forme de tableau récapitulatif portant en détails l'intitulé des différents modules, leurs objectifs, les résultats escomptés et le nombre d'heures allouées à chacun
- Une fiche technique présentant un résumé des objectifs et des résultats attendus de la formation.

VIII. Durée et lieu d'exécution de la mission

Le formateur se charge de la logistique de formation, et assurera les moyens nécessaires au bon déroulement des séquences, ainsi que les copies de documents à fournir aux participants.

L'ESSTHS met à la disposition du formateur les locaux nécessaires.

Les pauses café sont à la charge du bureau.

IX. Organisation matérielle des formations

Le formateur se charge de la logistique de formation, et assurera les moyens nécessaires au bon déroulement des séquences, ainsi que les copies de documents à fournir aux participants.

L'ESSTHS met à la disposition du formateur les locaux nécessaires et assurera le service de pause – café durant toutes les journées de la formation

X. Mode de paiement

Le paiement sera effectué par virement bancaire ou postal au compte courant du consultant sur la base d'une facture en quatre exemplaires, signée et approuvée par l'ordonnateur.

L'agent comptable de l'Ecole Supérieure des Sciences et de la Technologie de Hammam Sousse est responsable du paiement.

Contrôle et calendrier rendus :

Le Contrôle des rendus est assuré par le chef de projet.

XI. Conflit d'intérêt

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de

candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

XII. Confidentialité

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Fait à Sousse, le