

TERMES DE RÉFÉRENCE

Appel à consultants pour l'accompagnement et le coaching des étudiants-entrepreneurs dans le cadre du projet PAQ Price de l'ESSTHS

I. Contexte de la mission

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), et en particulier dans sa composante dédiée à la modernisation du système de l'enseignement supérieur en renforçant les mécanismes d'assurance qualité, l'autonomie institutionnelle et la viabilité financière, le MESRS a engagé un Programme Intégré de Certification des Compétences pour l'Emploi (PRICE) au profit de l'institution ESSTHS.

Dans le cadre de ce projet, l'ESSTHS se propose de confier à un consultant individuel la mission d'assurer l'accompagnement des étudiants porteurs de projets pour la création de leurs entreprises d'une part et le coaching et la formation en leadership d'une autre part.

II. Bénéficiaire de la mission

Étudiants porteurs de projets de l'ESSTHS.

III. Livrables

- 1) Accompagnement de 15 étudiants porteurs de projets pour la création de leurs entreprises (5 jours étalés sur un semestre).
- 2) Formation en leadership et coaching des 15 étudiants porteurs de projets (5 jours étalés sur un semestre).
- 3) Un rapport final d'exécution du programme.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'ESSTHS et le comité de suivi du Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) de l'ESSTHS. Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'ESSTHS et à son centre 4C en version papier, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'ESSTHS et à son centre 4C devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

IV. Profil des consultants

Les consultants pouvant participer à cette consultation doivent avoir le profil suivant :

- Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine d'accompagnement des projets et leadership avec au minimum 5 ans d'ancienneté ;
- Un niveau de formation universitaire d'au moins bac+4 et une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur ;
- Avoir participé à au moins 2 actions similaires ;

V. Mode de sélection

La sélection du consultant individuel est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Éditions Mai 2004, mises à jour en Janvier 2011 ».

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidats selon les critères suivants :

Critères	Notation
Carrière professionnelle pertinente pour la mission	50
Diplômes et qualifications pertinents pour la mission	30
Expériences générales du consultant	20
Total	100

Le mode de sélection de consultant est celui du consultant individuel (personne physique) selon les directives de la Banque Mondiale. Toute candidature émanant d'un bureau ou d'un groupement sera exclue.

Un Procès-Verbal de classement des candidats est rédigé au terme de la sélection par le CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

VI. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt

- Une lettre de manifestation d'intérêt.
- Fiche de présentation du candidat (domaines d'expertise, ressources, brochures, plaquettes, site web, etc.).
- Expérience générale du candidat durant les cinq dernières années.
- Références pertinentes (les cinq dernières années) en missions similaires.
- Curriculum Vitae détaillé
- Qualifications, diplômes et attestations du candidat

VII. Durée et lieu d'exécution de la mission

Le l'accompagnement/ coaching et la formation seront dispensés dans nos propres locaux pendant 10 jours étalés sur 2 semestres. Les dates seront fixées ultérieurement par l'ESSTHS après concertation avec le consultant concerné.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'ESSTHS lors de la négociation du contrat.

VIII. Organisation matérielle des formations

L'ESSTHS met à la disposition du formateur les locaux nécessaires.

IX. Mode de paiement

Le paiement sera effectué par virement bancaire ou postal au compte courant du consultant sur la base d'une facture en quatre exemplaires, signée et approuvée par l'ordonnateur.

L'agent comptable de l'Ecole Supérieure des Sciences et de la Technologie de Hammam Sousse est responsable du paiement.

Contrôle et calendrier rendus :

Le Contrôle des rendus est assuré par le chef de projet.

X. Conflit d'intérêt

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

XI. Confidentialité

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Fait à Sousse, le 16 mai 2022